

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Лицей №38» НМР РТ
Маслова И.Е./
« 11 » 06 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Лицей №38» НМР РТ
на 2024 – 2025 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	приме- чание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Маслова И.Е.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Насибуллина С.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Алешина А.Ф.		
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Насибуллина С.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Хуснутдинова Э.И.		
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Маслова И.Е.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Кондратьева С.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Маслова И.Е., (консультация с правовым инспектором)		
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Кондратьева С.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Насибуллина С.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Петухова Л.С.		
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Насибуллина С.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Маслова И.Е.		

<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Маслова И.Е.		
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Маслова И.Е., Салдыбаева Ю.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Хуснутдинова Э.И.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Кондратьева С.А. Гатауллина А.Р. Маслова И.Е. Бликин Д.А.		
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Калачева Е.В. Хуснутдинова Э.И.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Алешина А.Ф. Гатауллина А.Р.		
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Хуснутдинова Э.И., Калачева Е.В., Салдыбаева Ю.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Кондратьева С.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Волков Д.С. Маслова И.Е. Полячихина О.В.		
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Маслова И.Е., Салдыбаева Ю.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Алешина А.Ф. Гатауллина А.Р.		
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Маслова И.Е.		
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Насибуллина С.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Насибуллина С.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Маслова И.Е. (консультация с правовым		

		инспектором)		
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Маслова И.Е., Салдыбаева Ю.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Хуснутдинова Э.И.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Маслова И.Е. (консультация с правовым инспектором)		